

**Ministère des Mines, de l'Energie
et de l'Eau**

République du Mali
Un Peuple – Un But – Une Foi

Cellule de Planification et de Statistique

RAPPORT ANNUEL D'ACTIVITES

2004

Juin 2004

SOMMAIRE

1. <u>ETUDES, PLANIFICATION ET PROGRAMMATION</u>	3
1.1. AUDIT ORGANISATIONNEL DES STRUCTURES DU DEPARTEMENT	3
1.2. LE CADRE STRATEGIQUE DE LUTTE CONTRE LA PAUVRETE AU MALI	4
1.3. ELABORATION DU RAPPORT D'ACTIVITES DU DEPARTEMENT	5
1.4. L'ELABORATION DU BUDGET - PROGRAMME SUR LA PERIODE 2005 – 2007	5
1.5. ACTIVITES DE PROGRAMMATION ET D'ARBITRAGE BUDGETAIRE	6
1.6. PROGRAMME D'ACTIVITES DU DEPARTEMENT ET PROGRAMME DE TRAVAIL GOUVERNEMENTAL	8
2. <u>SUIVI - EVALUATION DES PROJETS ET DE LA COOPERATION TECHNIQUE</u>	8
2.1. LE SUIVI DE L'EXECUTION FINANCIERE DES PROJETS	8
2.2. LA REVUE SECTORIELLE DES PROJETS DU DEPARTEMENT	9
2.3. LA DEUXIEME REVUE DU PORTEFEUILLE DES PROJETS ET PROGRAMMES FINANCES PAR LA BANQUE MONDIALE	10
2.4. LE CADRE DE COLLABORATION AVEC LE PRECAGED	10
2.4. LE CADRE DE COLLABORATION AVEC LE PNIR	12
2.5. LE SUIVI PHYSIQUE DES PROJETS	12
2.6. BILAN D'AVANCEMENT DES ACTIONS AU NIVEAU SECTORIEL	13
2.7. LE POINT DE LA COOPERATION BILATERALE ET MULTILATERALE	14
2.8. PARTICIPATION AUX COMITES ET COMMISSIONS	15
3. <u>STATISTIQUE ET DOCUMENTATION</u>	16
3.1 STATISTIQUES ET INDICATEURS SECTORIELS	16
3.2 COLLECTE ET ARCHIVAGE DE LA DOCUMENTATION	16
6. <u>CONCLUSIONS</u>	16

Le présent rapport rend compte des activités menées par la Cellule de Planification et de Statistique au cours de la période qui s'achève au 31 décembre 2004. Les activités traitées se rapportent aux domaines ci-après :

- Etudes, planification et programmation ;
- Suivi - évaluation des projets et de la coopération financière et technique ;
- Statistiques et documentation.

1. Etudes, Planification et Programmation

1.1. Audit organisationnel des structures du Département

L'audit organisationnel du Département s'est déroulé du 15 octobre 2003 au 15 avril 2004. Le champ couvert par cette étude concernait les structures relevant :

- du secteur des Mines et de la Géologie ;
- du secteur de l'Hydraulique ;
- du secteur de l'Energie ;
- du secteur de l'Administration.

Etaient donc concernés par l'étude, les structures centrales, les directions régionales et sub-régionales, les services rattachés et certains projets. Le rapport de l'étude est structuré en trois (3) parties.

Une première partie introductive situe l'étude dans son contexte et justification, décrit l'approche méthodologique utilisée et traite du recadrage de la mission de l'étude.

Une deuxième partie présente par structure, division ou projet :

- les missions et les structures ;
- le tableau d'analyse des missions et les recommandations ;
- les conclusions ou les recommandations d'ordre général.

Une troisième partie tire les conclusions de l'étude.

Les résultats de ces études ont été présentés lors du Séminaire Interne du Département tenu le 16 septembre 2004 à l'Ex - CRES sis sur la Colline de Badalabougou. Au cours de ce séminaire, il a été déploré l'absence d'un cadre logique permettant d'assurer le suivi de la mise en œuvre des principales recommandations. A la suite de trois (3) réunions, il a été procédé au remplissage et la validation du cadre logique qui permettait de mieux situer les responsabilités et les délais d'exécution. L'évaluation de la mise en œuvre des recommandations à la date du 29 décembre a été différée

au 13 avril 2005 pour deux raisons : le manque de représentativité de la Direction Nationale de l'Energie et l'achèvement de certaines études de la Direction Nationale de l'Hydraulique attendues pour le premier trimestre 2005.

1.2. Le Cadre Stratégique de Lutte contre la Pauvreté au Mali

Le Cadre Stratégique de Lutte contre la Pauvreté (CSLP, final) a été adopté par le Gouvernement le 29 mai 2002 ; il constitue le cadre unique de référence des politiques et stratégies de développement à moyen terme, et partant, le principal document qui régit les rapports entre le Mali et l'ensemble des Partenaires Techniques et Financiers. Dans le cadre de suivi – évaluation de la mise œuvre du CSLP à partir de 2003, la Cellule de Planification et de Statistique du Ministère des Mines, de l'Energie et de l'Eau a été désignée responsable du groupe thématique « Mines, Energie et Eau ». Auparavant, elle avait été responsabilisée pour le Groupe « Environnement et cadre de vie ».

Elle a élaboré et déposé dans les délais pour la seconde fois consécutive le rapport de la deuxième année de mise en œuvre du CSLP suite aux réunions des 06 septembre et 05 octobre 2004.

La Cellule faisait partie de la mission de sensibilisation conduite par le Ministre des Mines, de l'Energie et de l'Eau en Amérique du Nord (Canada), les 04 et 05 mars 2004 dans le cadre de la préparation de la Table Ronde de Genève sur le Cadre Stratégique de Lutte contre la Pauvreté; de même, elle a pris part à la pré - table Ronde sur le CSLP, le 25 mars 2004 au Palais des Congrès.

La Table Ronde des Partenaires Techniques et Financiers s'est tenue les 30 et 31 mars 2004 au Palais des Nations à Genève. Suite à sa tenue, le Ministre de l'Economie et des Finances a convié les membres du Comité de Pilotage du CSLP dont notre Cellule, le 13 avril 2004, en une réunion de restitution des conclusions de la dite Table Ronde en vue de prendre les dispositions nécessaires à la mise en œuvre des recommandations issues de ce forum.

Dans le cadre de l'élaboration du rapport de la deuxième année de mise en œuvre du CSLP, la Cellule a pleinement participé et appuyé les travaux au niveau des Groupes Thématiques ci – après :

- ✦ Santé et Population : réunions des 07 octobre, 05 novembre et 14 décembre 2004;
- ✦ Genre et Pauvreté : réunions des 01 septembre et 01 octobre 2004;
- ✦ Cadrage Macro – économique et sources de croissance : réunions des 30 août, 20 septembre et 01 octobre 2004;
- ✦ Environnement et Cadre de vie : réunions des 08 septembre, 09 et 16 septembre 2004;
- ✦ Industrie – commerce et artisanat – secteur privé et activités génératrices de revenus : réunions des 03 et 30 septembre 2004.

En plus de sa participation aux travaux des groupes thématiques, la Cellule a pris part aux travaux des ateliers ci – dessous :

- ✦ Atelier National sur les indicateurs de suivi – évaluation du CSLP, du 06 au 08 juillet 2004, à Bamako;
- ✦ Atelier de relecture critique du premier rapport national sur les Objectifs du Millénaire pour le Développement (OMD), le 21 octobre 2004 à Bamako;
- ✦ Atelier de formation sur l'approche Droits Humains Appliquée à la programmation pour une mise à niveau des connaissances et pratiques de programmation dans le cadre du CSLP, du 09 au 11 novembre à Bamako;
- ✦ Atelier d'analyse du CSLP selon l'approche des Droits Humains, du 16 au 18 novembre 2004, à Bamako.

1.3. Elaboration du rapport d'activités du Département

La Cellule de Planification et de Statistique a procédé à la collecte des rapports techniques de nos structures en vue de l'élaboration du rapport de synthèse du Département pour la période. A défaut de produire le rapport synthétique, l'exploitation des rapports techniques a permis d'actualiser nos statistiques et indicateurs sectoriels pour la période 2004.

1.4. L'élaboration du Budget - Programme sur la Période 2005 – 2007

Les 17 et 18 juin 2004 s'est déroulé à l'Ex-CRES sur la Colline de Badalabougou, l'Atelier sur l'élaboration du Budget - Programme 2005 – 2007 du Ministère des Mines, de l'Energie et de l'Eau. L'atelier a regroupé près de 70 participants (contre 43 participants en 2003) venant de toutes les Structures Techniques relevant du Département ainsi que des facilitateurs venant de la Direction Nationale du Budget, de la Direction Nationale du Contrôle Financier et de la Direction National de la Planification du Développement. Ce grand atelier fait suite aux ateliers de formation organisés dans la Salle de Conférence de la Dette Publique par la Direction Nationale du Budget en vue d'initier tous les cadres impliqués au processus de préparation du budget. Il fait également suite à la tenue les 7, 8 et 9 juin 2004, des ateliers sectoriels organisés par le Département pour actualiser le document synthétique de politiques sectorielles du Département et pour élaborer le canevas type de présentation du Budget – programme.

La cérémonie d'ouverture a été présidée par Monsieur Mamadou SIMPARA, Conseiller Technique, représentant le Secrétaire Général du Département. Dans son allocution d'ouverture, il a souhaité la bienvenue à l'ensemble des participants avant d'insister sur l'importance de la revue et ses attentes par rapport à un tel exercice. Le Directeur de la Cellule de

Planification et de Statistique a présidé la suite des travaux qui s'est déroulée comme suit :

- o Présentation des participants;
- o Adoption de l'ordre du jour;
- o Mise en place du Bureau;
- o Exposés débats sur les concepts clés de Budget - Programmes;
- o Travaux de groupes;
- o Restitution des travaux en plénière et conclusions ;
- o Cérémonie de clôture.

Trois (3) copies validées et signées par le chef du Département ont été transmises à la Direction Nationale du Budget avant la tenue des séances d'arbitrage.

Par décision N°00314 MMEE-SG du 19 mai 2004, il a été créé au sein du Département un Comité de Pilotage du Budget-Programme : la présidence étant assurée par la Direction Administrative et Financière et le secrétariat par la Cellule de Planification et de Statistique. Les réunions qui se sont tenues régulièrement à la fin de chaque trimestre ont permis pour le compte de la Direction Nationale du Budget de produire quatre (4) rapports au titre de 2004. Ces rapports donnent à la fois la situation d'exécution des activités programmées ainsi que de leur situation d'exécution financière.

1.5. Activités de programmation et d'arbitrage budgétaire

Les séances de concertation et d'arbitrage pour l'élaboration du PTI 2005 - 2007 et du Budget Spécial d'Investissement 2005 pour les projets et programmes relevant du Ministère des Mines, de l'Energie et de l'Eau ont concerné près de 55 fiches de projet PTI dont 14 au titre des nouveaux projets. Elles se sont déroulées le vendredi 23 et le lundi 26 juillet 2004 à la Direction Nationale de la Planification du Développement. Cette séance de travail fait suite à la lettre circulaire N°174 /2004/ MPAT- SG du 11 juillet 2004 relative aux réunions de concertation et d'arbitrage pour l'élaboration du Programme Triennal d'Investissement et du Budget Spécial d'Investissement.

Avant de conduire les travaux au niveau de la Direction du Plan, la Cellule a tenu les 19 et 20 juillet 2004 et suivant Avis de réunion N°0075 MMEE - CPS du 30 juillet 2004, une réunion préparatoire avec l'ensemble des chefs de projet relevant des Structures telles que : la DAF, la DNII, la DNE, la DNGM, l'AMADER, l'AMARAP, le CNESOLER, le TAOUSSA. La réunion s'est tenue dans la salle de conférence de la Direction Nationale de l'Hydraulique sous la Présidence du Directeur Intérimaire de la Cellule de planification et de Statistique, Monsieur Mamadou Sidibé. Lors de cette réunion, des directives ont été données aux chefs de projets en vue d'une meilleure programmation des ressources internes et externes affectées à nos projets. Ces directives se rapportaient:

- ve aux Procédures d'inscription sur le Programme Triennal d'Investissement;
- ve à la Validation de la programmation financière pour ce qui concerne les fiches de projets disposant d'une étude de faisabilité ou d'un document de projet;
- ve à la Priorisation de certains projets;
- ve aux Contrôles et à l'assistance pour le remplissage des fiches et les conseils pour la documentation pertinente à réunir.

Quant aux arbitrages au niveau de la Direction Nationale de la Planification du Développement, ils ont été présidés par Monsieur Oumar AG TELFI, Directeur National de la Planification du Développement, assisté de certains de ses proches collaborateurs, des représentants de la Direction Nationale du Budget, de la Direction Nationale de la Dette Publique et de la Direction Nationale du Contrôle Financier. Les arbitrages ont enregistré la participation des chefs de projets, des représentants de nos directions nationales. Du côté du Département des Mines, de l'Energie et de l'Eau ont pris part à la réunion, notamment :

- le Directeur intérimaire de la Cellule de Planification et de Statistique,
- le Directeur Général de l'Autorité d'Aménagement du Barrage de Taoussa,
- le Coordinateur National de la Cellule OMVS,
- le Directeur National Adjoint de la Géologie et des Mines,
- le Directeur National Adjoint de l'Agence Malienne de Radioprotection,
- le Directeur du Laboratoire de la Qualité des Eaux,
- le Représentant du Directeur National de l'Hydraulique,
- le Représentant du Président Directeur Général de L'AMADER,
- le Chef du Comité de Pilotage du projet SYSMIN,
- le Chef de la division Budget de la DAF du Ministère des Mines, de l'Energie et de l'Eau,
- le Chargé de statistiques et de la documentation de la CPS /MMEE,
- le Chargé du suivi - évaluation des projets à la CPS /MMEE,
- les Chefs de division des Structures Techniques et les chefs de projets du Ministère des Mines, de l'Energie et de l'Eau.

Le compte rendu d'arbitrage comportant des points de recommandations a été adressé le 5 août 2004 à notre Département. On notera pour cette période, l'inscription de onze (11) nouveaux projets au Répertoire National des projets dont quatre (4) pour le compte du secteur énergie, cinq (5) pour le compte du secteur eaux, un (1) pour le compte du secteur de l'administration et un (1) pour le compte du secteur minier.

La Direction Administrative et Financière et d'autres Directions Techniques, exclusion faite de La Cellule de Planification et de Statistique non conviée, ont eu à répondre, en novembre 2004, des questions financières devant la Commission de l'Energie, des Industries et des Technologie de l'Assemblée Nationale du Mali.

1.6. Programme d'activités du Département et Programme de Travail Gouvernemental

La Cellule de Planification, a apporté un appui très limité au Secrétariat Général de notre Département dans la programmation des tâches et activités prévues dans le cadre du Programme d'action du Département et celui du Programme de Travail Gouvernemental pour la période 2004 après la tenu du séminaire gouvernemental.

La lettre de cadrage du Président de la République en date du 03 octobre 2002 réactualisée et complétée par la Feuille de Route en date du 05 mai 2004 et la Déclaration de Politique Générale du Premier Ministre en date du 11 juin 2004 ont été les deux éléments de référence dans l'élaboration du Programme d'Action du Gouvernement. Sa traduction en terme de programme d'activités sectorielles et en Programme de Travail Gouvernemental a été placée sous la responsabilité directe du Secrétaire Général du Département et des chefs de secteur pour le troisième et quatrième trimestre 2004. C'est seulement lors de l'évaluation du programme du 4^{ème} trimestre, qu'il a été instruit à la Cellule de s'impliquer davantage dans le suivi évaluation desdits programmes en assurant une grande coordination inter-sectorielle.

2. Suivi - évaluation des projets et de la coopération technique

2.1. Le Suivi de l'exécution financière des projets

Le suivi de la mobilisation des ressources allouées aux projets fait l'objet d'une attention particulière de la part de la Cellule de Planification et de Statistique : 32 projets ont fait l'objet de ce suivi en 2004 contre 37 projets en 2003.

Les fiches trimestrielles, après remplissage par les chefs de projets, ont été régulièrement pointées et exploitées au niveau de la Cellule avant leur transmission à la Direction Nationale de la Planification du Développement. Les états d'exécution financière pour tous les projets, par structure, par secteur et par nature de financement (interne et externe) ont été produits trimestriellement.

Les rapports d'exécution du Budget Spécial des 2^{ème}, 3^{ème} et 4^{ème} trimestres 2004 ont été transmis au Département. Le rapport du 4^{ème} trimestre a servi de support pour la préparation de la 5^{ème} revue sectorielle des projets et programmes du Département. En fin du 4^{ème} trimestre 2004, les taux d'exécution du Budget Spécial d'Investissement pour le financement interne, le financement externe et le financement global ont été respectivement de 95,1%, 65,9% et 70,3%.

Il faut signaler que suite à l'instruction du Premier Ministre par lettre confidentielle du 16 juillet 2004, La Cellule de Planification et de Statistique s'est investie dans la production d'un état d'exécution cumulée au 31 mai 2004 des projets en cours ainsi que la situation de ceux en préparation en faisant ressortir par projet les difficultés et les mesures proposées pour y remédier. A partir de la même date, elle a fourni régulièrement à la Direction Nationale de la Planification du

Développement, les situations d'exécution financière et physique des projets sur une base mensuelle.

2.2. La Revue sectorielle des projets du Département

Cette activité a été initiée par la CPS en 1996 pour compléter le suivi financier des projets. Depuis, cette activité a été repensée et reprise par la Direction Nationale du Plan pour la première fois en 1997, puis pour la quatrième fois en 2004.

Les 22 et 23 avril de l'an 2004, s'est déroulé dans la salle de conférence de l'Ex - CRES à Badalabougou, le deuxième atelier sectoriel 2004 sur la revue sectorielle des projets et programmes du Département, il coïncide avec la quatrième revue nationale organisée par la Direction Nationale de la Planification.

L'atelier a eu à enregistrer la forte participation de près de 97 agents (Contre 43 en 2003) du Département et des invités de la Direction Nationale de la Planification du Développement, de la Direction Générale de la Dette Publique, de la Direction Nationale du Budget et de la Direction Générale des Marchés Publics. La Cérémonie d'ouverture a été placée sous la présidence du Ministre des Mines, de l'Energie et de l'Eau, Son Excellence, Hamod DIANE SEMEGA et les travaux ont été présidés par le Secrétaire Général du Département, Son Excellence André TRAORE. Trois (3) radios libres (Radio Liberté, Chaîne II, Djekafo), la presse écrite (Essor, Journal du 26 mars) et l'ORTM ont assuré la couverture médiatique.

Cette revue visait les objectifs et les résultats ci - après :

- ✦ la présentation et la validation des décaissements en 2003, des décaissements cumulés depuis le démarrage des projets et celles des différents taux de décaissements;
- ✦ l'identification des problèmes qui entravent la mise en œuvre des projets et programmes;
- ✦ l'élaboration d'un plan d'actions de mise en œuvre des solutions aux problèmes affectant les projets et programmes;
- ✦ la mise en œuvre d'un dispositif de suivi - évaluation physique des projets et de passation des marchés pour améliorer les taux de décaissements.

L'atelier s'est déroulé comme suit :

- ✦ Accueil et installation des participants;
- ✦ Cérémonie d'ouverture : Travaux en plénière et travaux en commission;
- ✦ Restitution des résultats en plénière;
- ✦ Clôture.

A l'issue de cet atelier, la cellule avait été désigné pour assurer le suivi et l'évaluation périodique du plan d'action de la Revue 2004. Le rapport final après validation de l'atelier a été transmis au Département, aux Structures Techniques du Département et la Direction Nationale de la Planification du Développement.

2.3. La deuxième Revue du portefeuille des projets et programmes financés par la Banque Mondiale

Faisant suite à celle organisée en 1995, la deuxième revue des projets financés par la Banque Mondiale, initialement prévue du 07 au 11 décembre 2002, a eu lieu du 13 - 16 janvier 2003. La Cellule a pleinement participé à la préparation de cette rencontre, puis par la suite elle a été désignée comme membre du Comité technique en charge de suivre les recommandations et plans d'actions issus de cette seconde revue.

A partir de 2004, la présidence de ce comité a été assurée par Monsieur Bakary K. TRAORE, Conseiller Technique au Ministère de l'Economie et des Finances. Au titre de ce suivi, notre Cellule a participé aux réunions mensuelles de suivi pour le compte du Département. Elle a rendu compte notamment de :

- ★ l'état des remboursements au Groupement d'entreprises de génie civil de la centrale, des taxes perçues sur le carburant (750 Millions de F.cfa) ;
- ★ le point de la mise à jour annuel des plans de passation de marchés pour le Programme Energie Domestique et Accès aux services de Base (PEDASB) et la Composante Eau du Projet d'Infrastructure Rurale (PNIR) ;
- ★ l'état du portefeuille des projets à travers les taux de décaissements et les autres indicateurs de performance.

A partir de mi - 2005, les réunions ont été interrompues. Lors de la toute dernière réunion, il avait été recommandé d'élargir le Comité aux chefs de projet concernés par la revue.

2.4. Le Cadre de Collaboration avec le PRECAGED

Le Programme de Renforcement des Capacités Nationales pour une Gestion Stratégique du Développement (PRECAGED) a été élaboré sur la période 2001- 2003. La CPS a été désigné point focal lors du processus d'élaboration de ce programme, puis comme membre du Comité de Pilotage du Programme de Renforcement des Capacités Nationales lors de la phase suivi - évaluation. La deuxième phase de ce programme débutera en mars 2005.

Le Comité a eu à examiner et approuver d'une part le rapport d'activités pour la période 2004 et d'autre part le programme d'activités sur la période 2005. Le programme de travail pour 2004 avait été élaboré sur la base du document de projet et avait été examiné et approuvé par le comité de pilotage au cours de sa session du 20 mai 2004. Au cours de cette session l'examen a porté sur plusieurs modules :

- ✦ les activités d'ordre général ;
- ✦ les activités du sous programme appui au renforcement des capacités de prospective, de planification et de gestion stratégique du développement ;
- ✦ les activités du sous - programme appui à l'amélioration des capacités de planification régionale et d'aménagement du territoire ;
- ✦ les activités des sous - programmes formation, communication et documentation.

De 2002 à nos jours, les agents de la CPS ont bénéficié des actions de formation qui suivent :

- ✦ le stage de recyclage en statistique lequel s'est déroulé du 22 avril au 22 juin 2002 dans l'enceinte du CEPAG (ENA) ;
- ✦ le séminaire atelier de formation des points focaux du Precaged en techniques d'élaboration et de suivi - évaluation des plans et programmes de formation qui s'est déroulé du 05 au 07 juin 2002 au Centre de Formation Continue de Katibougou (Koulikoro) ;
- ✦ le séminaire National de formation sur le Thème « Prospective et planification stratégique du développement : objet et méthode de la prospective » du 19 au 21 juin 2002, ESITEX de Ségou ;
- ✦ le séminaire test de formation à l'utilisation du manuel de procédure de programmation et de suivi des investissements publics au Mali, adopté par le Gouvernement 09 juillet 2003, L'atelier s'est déroulé les 17, 18 et 19 juin 2003;
- ✦ l'atelier de restitution et de validation du manuel de formation à l'andragogie ;
- ✦ l'appui à l'élaboration du rapport de la 1^{ère} année de mise en œuvre du CSLP, un des documents essentiels de la Table Ronde des Bailleurs de Fonds sur le CSLP tenue à Genève du 30 au 31 mars 2004 ;
- ✦ l'atelier national de Ségou 2, du 5 au 7 mai 2003, sur l'évaluation de la mise en œuvre des recommandations du séminaire sur le Renouveau de la Planification ;
- ✦ l'atelier de validation du Manuel de formation des formateurs à l'andragogie, le 04 mars 2004 à Bamako

2.4. Le Cadre de collaboration avec le PNIR

La Cellule a participé pour le compte de la composante environnementale et sociale du PNIR à plusieurs réunions faisant le point d'exécution des mesures environnementales et sociales. Ces réunions sont pilotées par la Direction Nationale de l'Assainissement et du Contrôle des Pollutions et Nuisances.

Le cadre de la collaboration entre la CPS et le PNIR est axé principalement sur le suivi – évaluation des activités de la composante AEPA. Dans le cadre de ce suivi, il a été procédé à l'alimentation continue de la base de données de suivi des activités du PNIR. La CPS a participé à quatre (4) missions de suivi physique de ce projet sur le terrain.

En compensation, le PNIR a fourni à la CPS une assistance fort appréciable : formation du directeur de la CPS au Canada dans le domaine des indicateurs de performance et de suivi – évaluation des projets ; l'équipement complet en matériel informatique du chargé de suivi – évaluation.

2.5. Le Suivi physique des projets

Les missions de suivi - évaluation entrent dans le cadre ordinaire des missions de la Cellule de Planification et de Statistique. C'est ainsi qu'en 2004, il avait été préparé et arrêté un programme de visite de nos différents projets.

Les propositions de programme n'ont pu être exécutées par la CPS en raison des contraintes d'effectifs et de logistique qui ont perduré pendant toute l'année. Pour assurer l'adhésion de toutes les parties prenantes (la Direction Nationale de la Géologie et des Mines, la Direction Nationale de l'Hydraulique, la Direction Nationale de l'Energie, la Direction Administrative et Financière et la Cellule de Planification et de Statistique), le programme a été actualisé en vue de sa présentation et son adoption par le Séminaire Interne prévu à Selingué en février 2005. Les réflexions menées dans ce cadre de concertation par les parties concernées pourraient aboutir à une stratégie de prise en charge du financement et de l'opérationnalisation de telles missions. Quatre (4) axes de visites de terrain coûtant 2, 363 Millions de F.cfa ont été retenus :

- ✦ l'axe Bamako - Gao - Tombouctou - Youwaro - Lac Faguibine : quatre (4) projets à visiter ;
- ✦ l'axe Bamako - Diéma - Nioro - Kayes : quatre projets à visiter ;
- ✦ l'axe Bamako - Kankaba - Yanfolila - Syama : un projet à visiter ;
- ✦ le District de Bamako : quatre (4) projets à visiter.

On notera au titre de 2004 que la Cellule a participé à la réception des infrastructures hydrauliques dans le cadre du projet d'adduction d'eau de Kidal.

2.6. Bilan d'avancement des actions au niveau sectoriel

L'année qui s'achève aura été marquée par la première édition du Salon International de l'Eau (SIDEAU) en février 2004, l'adoption en Conseil des Ministres du Programme National d'Accès à l'Eau Potable (PNAE) en septembre 2004, puis par la tenue des consultations sectorielles dans le secteur de l'eau en décembre 2004 conformément aux recommandations de la Table Ronde de Genève des 30 et 31 mars 2004 sur le Cadre Stratégique de Lutte Contre la Pauvreté. Toujours au niveau du secteur eau, la Direction Nationale de l'Hydraulique s'active à la poursuite des réformes institutionnelles qui aboutiront à la création de l'Agence de l'Eau Potable et de l'Assainissement, au renforcement des capacités de la Direction Nationale de l'Eau, du Laboratoire de la Qualité de l'Eau et la création du Centre de formation aux métiers de l'eau. Au cours de 2004, il aura été réalisé près de 469 points d'eau modernes et 17 adductions d'eau contre 398 et 8 l'année précédente. Après le bouclage de son financement lors de la 2^{ème} réunion de concertation des Bailleurs de fonds, le projet Aménagement du Barrage de Taoussa poursuit l'entreprise des études d'impacts environnementales et des études d'APD du projet d'Aménagement de Taoussa.

Le Code pétrolier a été adopté et l'Autorité pour la Promotion de la Recherche Pétrolière (AUREP) a été créée en avril 2004. Cette autorité est déjà rentrée dans sa phase opérationnelle : en effet l'affectation de treize (13) blocs pétroliers à des compagnies suscite l'espoir d'une relance de la recherche pétrolière dans nos bassins sédimentaires. L'élaboration d'un programme décennal de Développement du Secteur suscite également beaucoup d'intérêts. Cependant l'adoption des textes du Fonds minier reste toujours un enjeu de taille en vue d'assurer un financement adéquat pour les activités de ce secteur. La production aurifère est passée de 54,6 tonnes en 2003 à 44,6 tonnes en 2004 pendant que se profilent à l'horizon les perspectives de l'ouverture des mines d'or de Loulo, Kodiéran, Tabakoto et la reprise de Syama.

Dans le secteur de l'énergie, le suivi du partenaire stratégique d'EDM.SA reste toujours problématique : les investissements attendus du partenaire stratégique ne sont pas à hauteur de souhait et le respect d'autres engagements contractuels rendent incontournable la révision du cadre contractuel et juridique des services publics de l'eau et de l'énergie. L'absorption très prochaine du quota du Mali dans le productible énergétique de Manantali oblige à des réflexions d'anticipation sur les alternatives possibles telles que l'urgence d'un renforcement thermique du réseau à partir de 2005, le développement de Kénié et la réalisation des études de sites de micro - centrales. L'élaboration d'un Plan directeur d'éclairage public des villes du Mali et l'élaboration du document unifié de politique de l'énergie restent très en vue. Pour la desserte du milieu rural en énergie, l'AMADER se prépare intensément : le recrutement et la formation de son personnel, l'élaboration des procédures d'attribution des

autorisations et permis d'électrification, l'élaboration des procédures de gestion du fonds d'Electrification Rurale (FER), l'élaboration du Programme Décennal d'Electrification Rurale (PRODER), l'élaboration du Plan National d'Energie Domestique (PNED), la satisfaction des conditionnalités de mise en vigueur des financements, les opérations pilotes d'intervention. Le démarrage de ses travaux sur le terrain permettra d'atteindre plus de 60.000 nouveaux abonnés et de doter près de 72 villages en plates formes multi -fonctionnelles. La promotion des énergies renouvelables et l'utilisation rationnelle d'énergie, la diffusion des équipements économes d'énergie restent des domaines de concentration à travers la mise en œuvre de certains projets.

En termes d'investissement dans les trois (3) sous - secteurs couverts, les réalisations sont estimées à plus de 13, 482 Milliards (taux de 70,3%) pour une programmation initiale de 19, 168 Milliards. La contribution malienne au financement s'élève à 3,5 Milliards pour 32 projets actifs ayant fait l'objet d'un suivi par la CPS.

2.7. Le Point de la coopération bilatérale et multilatérale

Le suivi de la coopération financière et technique se fait de façon systématique dans le cadre de réunions préparatoires des Commissions Mixtes organisées par la Direction Nationale de la Coopération Internationale. La Cellule veille à l'implication des Structures Techniques les plus concernées par la réunion en les rappelant les tâches issues des précédentes réunions et en suscitant la remise d'éventuelles requêtes.

Les commissions mixtes qui regroupent les deux parties (le Mali et le Partenaire au Développement) sont appelées selon le cas : négociations intergouvernementales, consultations bilatérales, consultations intergouvernementales, Grandes Commissions Mixtes, comité ou commission ad hoc de coopération.

Les commissions mixtes, qu'elles s'inscrivent dans le cadre de la coopération bilatérale ou multilatérale, restent dominées par des négociations relatives à l'aide publique au développement, la conception et la mise en œuvre des projets communs, mais concernent moins l'assistance technique. Concernant les secteurs gérés par notre Département, les flux d'aide sont orientés davantage vers le secteur hydraulique.

De notre constat, on notera en 2004 une réduction sensible du nombre de réunions préparatoires de ces commissions mixtes, de même du nombre de réunions au sein des groupes de pilotage pour la préparation des Tables Rondes Sectorielles. Au cours de mars 2004, la Cellule a représenté le Département lors de la rencontre avec la Mission BAD d'évaluation du PAS Renforcé. Elle a participé à plusieurs rencontres dans le cadre de la coopération avec l'UNICEF et bénéficié de 4 séances de formation pour le développement du logiciel DevInfo. Elle était présente lors des consultations sectorielles sur l'accès à l'eau potable, les 3 et 4 décembre 2004.

2.8. Participation aux comités et commissions

La Cellule est membre des commissions et comités ci après :

- * Membre du Comité Technique de Suivi des recommandations et des Plans d'Actions issus de la 2^{ème} Revue du Portefeuille des projets et programmes financés par la Banque Mondiale ;
- * Membre du Comité de Pilotage du Programme de Renforcement des Capacités pour une Gestion Stratégique du Développement (PRECAGED) ;
- * Point Focal pour la mise en œuvre du programme sectoriel de Lutte contre le VIH – SIDA ;
- * Membre du Comité de pilotage de la réalisation du réseau intranet de l'Administration ;
- * Membre de l'Equipe Technique dans le Cadre du Programme de Coopération Mali – Unicef (2003 – 2007) ;
- * Membre du Comité de Pilotage du Projet Electrification Villageoise par Systèmes d'Energie Solaires (PEVES) ;
- * Membre du Comité de Prévisions et de Modélisation Macro-économique ;
- * Rapporteur au niveau du Comité de Pilotage du Suivi – Evaluation trimestriel du Budget – Programme et de son élaboration ;
- * Membre du Conseil d'Administration de Somisy.sa ;
- * Membre du Comité d'Orientation pour le Programme de Développement des Ressources Minérales (PDRM) ;
- * Président du groupe Thématique « Mines, Énergie et Eau » dans le Cadre du Suivi - Evaluation du Cadre Stratégique de Lutte contre la Pauvreté ;
- * Membre du Comité Technique Statistique ;
- * Membre du Comité de Suivi – Evaluation de la Composante Approvisionnement en Eau et Assainissement du Programme National d'Infrastructure Rurale (PNIR).
- * Chargé d'assister le Secrétariat Général dans le suivi – évaluation du Programme d'Action gouvernemental 2004 – 2007, des actions stratégiques et réunions techniques du Département;
- * Membre du Comité d'Orientation chargé de pilotage du processus d'élaboration du Document de Politique Nationale de L'Enseignement Technique et de la Formation Professionnelle ;
- * Membre du Groupe multisectoriel chargé d'élaborer le Deuxième Programme Prioritaires d'Investissement en matière de Population (PIP) 2004 – 2005 adopté le Conseil des Ministres du 22 décembre 2004.

3- Statistique et documentation

3.1 Statistiques et indicateurs sectoriels

Comme à l'accoutumée, la Cellule continue ses efforts en matière de collecte, d'exploitation et de diffusion de statistiques concernant les sous secteurs de l'énergie, de l'hydraulique, de la géologie et des mines. Pour l'année 2003, la cellule a exploité l'ensemble des rapports techniques d'activités en vue d'élaborer les statistiques et indicateurs sectoriels. Ces informations ont été par la suite complétées par celles issues du remplissage du canevas type de collecte des statistiques sectorielles et couvrent la période 1999 – 2003. Le travail préparatoire pour la période 2000 – 2004 a débuté. Toutefois, il convient de signaler quelques difficultés depuis 2001: le secteur Mines et Géologie n'arrive pas à collecter et fournir ses données statistiques et indicateurs.

3.2 Collecte et archivage de la documentation

La documentation collectée se rapporte :

- la feuille de Route en date du 05 mai 2004 issue de la lettre de cadrage du Président de la République en date du 03 octobre 2002 réactualisée et complétée
- la Déclaration de Politique Générale du Premier Ministre du 11 juin 2004 ;
- les cadres de référence pour l'Energie domestique et l'Electrification rurale, 27 mars 2003 ;
- Aux fiches de projet du Budget Spécial d'Investissement et du Programme Triennal d'Investissement ;
- à Quelques accords et conventions de financement extraits des dossiers d'arbitrage budgétaire ;
- les copies de dossiers du conseil des Ministres traités par la CPS ;
le programme d'activités du Département et le programme de travail Gouvernemental ;
- les rapports annuels d'activités des structures techniques ;
- les documents issus des réunions, ateliers et forums auxquels la CPS a participé etc.

6. Conclusions

On retiendra que le manque de ressources humaines constitue un handicap majeur pour la conduite des activités de la CPS. Le personnel a rarement bénéficié d'actions de formation sur les fonds des projets dont elle assure le suivi. La pression du travail reste intense sur le personnel disponible et rend difficile d'envisager des missions de suivi – évaluation

physique des projets. On notera l'indisponibilité permanente de deux (2) sur trois (3) des chefs de division pour la période 2004 comme pour 2003. Le processus de renforcement des capacités des CPS a débuté en 2004, il fait naître un espoir.

Le concours précieux du Département a été fort apprécié pour procéder à la délocalisation de la CPS dans des locaux fonctionnels à partir d'août 2004 sur le site agréable du CRES. Sur un autre plan, les conditions matérielles de la CPS se sont améliorées grâce à l'appui financier de la Direction Nationale du Plan. En effet avec un appui de plus de 22 millions de F.CFA, la Cellule a pu faire les réalisations ci - après : pose de grilles métalliques pour sécurisation des baies vitrées, installations de panneaux et plaques d'identification de la Cellule, acquisition de six (6) clim. - splits, application de peinture FOM sur les murs et installation des lignes électriques et du réseau téléphonique.

Toutefois l'acquisition d'un véhicule tout terrain reste au centre de nos préoccupations pour insuffler une dynamique nouvelle aux activités de suivi des projets sur le terrain en vue d'une plus grande efficacité dans l'atteinte des objectifs sectoriels de développement. Avec l'appui exceptionnel que la Direction Nationale du Plan aura consenti en faveur de la Cellule en 2005, un accent particulier sera mis sur le confort et la sécurisation du lieu du travail: équipement et climatisation de la salle de conférence, acquisition de trois (3) mobylettes pour le personnel d'appui, installation des réseaux Internet et intra-net de l'administration, salon d'accueil, acquisition de rétroprojecteur/vidéo projecteur et d'écran pour l'animation des séminaires etc.

Bamako, le 27 mai 2005

Sékou Bangura

Chargé de l'Ordre National

ANNEXES

- * Cadre d'orientation des activités de la Cellule
- * Liste du personnel en poste en fin d'année
- * Besoins en personnel
- * Crédits budgétaires CPS : allocation et exécution
- * Compte rendu de réunion d'arbitrage budgétaire 2004
- * Inventaire du Matériel de la CPS

ANNEXE : 1

CADRE D'ORIENTATION DES ACTIVITES DE LA CELLULE

1. Textes de base

- * Ordonnance N° 92-052/P-CTSP du 05 juin 1992 portant création des Cellules de Planification et de Statistique des Départements Ministériels ;
- * Décret n° 93-046/P-RM du 23 février 1993 fixant l'organisation et les modalités de fonctionnement de la Cellule de Planification et de Statistique du Ministère des Mines, de l'Industrie et de l'Energie ;
- * Décret n° 95-126/P-RM du 15 mars 1995 déterminant le cadre organique de la Cellule de Planification et de Statistique du Ministère des Mines, de l'Energie et de l'Hydraulique.

2. Missions statutaires de la cellule

L'article 2 de l'ordonnance n° 92-032/PCTSP du 05 juin 1992 ci-dessus stipule que la Cellule de Planification et de Statistique assure la mission centrale de planification et d'information statistique dans les différents secteurs relevant de sa compétence.

A cet effet elle est chargée :

- * de suivre les dossiers de requête de financement et de la coopération technique ;
- * de procéder à l'évaluation ex post des projets et programmes sectoriels ;
- * de coordonner la préparation des plans, programmes et projets ainsi que l'analyse des politiques et stratégies sectorielles du Département ;
- * de coordonner en rapport avec la Direction Administrative et Financière, le programme de formation en matière de planification, de statistique et d'études de base.

ANNEXE : 2

LISTE DU PERSONNEL EN POSTE EN FIN D'ANNEE

Postes, Prénoms & Noms	Fonction
Direction et Services d'Appui	
Sékou TANGARA	Directeur
Mme DIOP Djènèbou TRAORE	Secrétaire de Direction
Mme DIABY Fatoumata	Secrétaire
Bakary COULIBALY	Gardien
Souleymane COULIBALY	Planton
Mamadou BAGAYOKO	Chauffeur
Division Etudes & Planification	
Mamadou SIDIBE	Chef de Division
Division Suivi & Evaluation	
Boubacar Alpha Oumar NIANG	Chef de Division
Woundjoum D. SISSOKO	Chargé de Programme
Boubacar DIAKITE	Chargé de Programme
Division Statistiques & Documentation	
Ousmane S. TRAORE	Chef de Division
Mohamed OUEDRAOGO	Chargé de Statistiques

N.B. : Effectif total : douze (12) agents dont sept (07) cadres ; alors que l'organigramme prévoit dix sept (17) agents dont douze cadres.

ANNEXE : 3

BESOINS EN PERSONNEL

	Cadre organique	Effectifs existants	Ecart	Besoins réels
Direction et Services d'Appui	7	6	1	2
Division Etudes & Planification	3	1	2	3
Division Suivi & Evaluation	3	3	0	4
Division Statistiques & Documentation	4	2	2	1
Total	17	12	5	10

ANNEXES : 4

Crédits Budgétaires : allocation et exécution

En milliers de L.CFA

Chapitre	Rubriques Budgétaires	Allocations	Exécution	Taux
2-611-00	Personnel	17086		
3-621-10	Fournitures de Bureau	6029	5136	
3-621-40	Carburants et Lubrifiants	3680	3520	
3-622-20	Entretien de Véhicule / Réparations	2620	3091	
S/Total Fonctionnement				
31-00	Investissement	9000	6250	
31-21	Fonctionnement lié à l'Investissement	17000	17105	
S/Total Investissement				
14-31	Communication	PM		
14-11	Eau & Electricité	PM		
12-10	Besoins Nouveaux	PM		
S/Total des Charges Communes		67 739		
Total Général				

La Direction Administrative & Financière est l'ordonnateur délégué des dépenses relatives aux charges communes et au chapitre 11 sur la base des charges réelles.

CPS: Inventaire des biens matériels

Detenteur Alpha Oumar Niang

Bureau	Code	Désignation	Catégorie	N°Suite	Date	Unité	Entrée	Sortie	Etat du Embarquement	Observations
Chief Division Suivi et Evaluation	106-01	Bureau 1/2 Ministre	Mobilier de bureau	21	31/12/2004		1		Mauvais	
Chief Division Suivi et Evaluation	106-02	Chaises visiteurs sans accoudoirs	Mobilier de bureau	23	31/12/2004		1		Bon	
Chief Division Suivi et Evaluation	106-03	Lecophone boîtier	Installations fixes	28	31/12/2004		1		Bon	
Chief Division Suivi et Evaluation	106-04	Armoires métallique vitrée 2 baillants glissants	Mobilier de bureau	24	31/12/2004		1		Mauvais	

Detenteur Bouhacar Diakité

Bureau	Code	Désignation	Catégorie	N°Suite	Date	Unité	Entrée	Sortie	Etat du Embarquement	Observations
Chargé de programme 2	123-01	Bureau 1/2 Ministre	Mobilier de bureau	43	31/12/2004		2		Mauvais	
Chargé de programme 2	123-02	Bouteur 1/2 Ministre	Mobilier de bureau	44	31/12/2004		1		Don	
Chargé de programme 2	123-03	Chaises - visiteurs sans accoudoirs	Mobilier de bureau	45	31/12/2004		3		Bon	
Chargé de programme 2	123-04	Chaises visiteurs avec accoudoirs	Mobilier de bureau	46	31/12/2004		1		Mauvais	
Chargé de programme 2	123-05	Climatiseur Westpoint	Installations fixes	47	31/12/2004		1		Bon	
Chargé de programme 2	123-06	Ordinateur IBM	Matériel informatique	48	31/12/2004		1		Don	

Remarque 23 mai 2005

CPS/2005

Page 2 sur 9

Chargé de programme 2	123-07	Imprimante hp845 c	Matériel informatique	49	31/12/2004	1	Bon	
Chargé de programme 2	123-08	Ordinateur	Matériel informatique	50	31/12/2004	1	Bon	
Chargé de programme 2	123-09	Interphone boitier	Installations fixes	51	31/12/2004	1	Bon	

Detenteur

Fatoumata Diaby

Bureau	Code	Désignation	Catégorie	N°Suite	Date	Unité	Entrée	Sortie	Etat du Emargement	Observations
Secrétariat & Standard	124-01	Bureau 1/2 Ministre	Mobilier de bureau		31/12/2004		1		Mauvais	
Secrétariat & Standard	124-02	Chaise sans accoudoirs	Mobilier de bureau		31/12/2004		1		Possible	
Secrétariat & Standard	124-03	Ordinateur Compaq	Matériel informatique		31/12/2004		1		Mauvais	
Secrétariat & Standard	124-04	Téléphone Standard	Installations fixes		31/12/2004		1		Bon	

Detenteur

Mamadou Bagayoko

Bureau	Code	Désignation	Catégorie	N°Suite	Date	Unité	Entrée	Sortie	Etat du Emargement	Observations
	124-01	Motocyclette Camico N° 4554-112	Matériel de transport		31/12/2004		1		Passable	

Detenteur

Mamadou Sicié

Bureau	Code	Désignation	Catégorie	N°Suite	Date	Unité	Entrée	Sortie	Etat du Emargement	Observations
Chef Division Eude et Planification	116-01	Bureau Standard 1/2 Ministre	Mobilier de bureau	55	31/12/2004		1		Passable	
Chef Division Eude et Planification	116-02	Fauteuil 1/2 Ministre	Mobilier de bureau	56	31/12/2004		1		Passable	

vendredi 27 mai 2005

CPS/2005

Chef Division Etude et Planification 116-03 Ordinateur Dell Bureau plat 57 31/12/2004 1 Bon PNR

Chef Division Etude et Planification 116-04 Imprimante HP 1300 Matériel informatique 58 31/12/2004 1 Bon PNR

Chef Division Etude et Planification 116-05 Onduleur APC 650 Matériel informatique 59 31/12/2004 1 Bon PNR

Chef Division Etude et Planification 116-06 Climatiseur Westpoint Installations fixes 60 31/12/2004 1 Bon

Chef Division Etude et Planification 116-07 Téléphone boîtier Installations fixes 61 31/12/2004 1 Bon

Chef Division Etude et Planification 116-08 Chaise visiteur sans accoudoirs Mobilier de bureau 62 31/12/2004 3 Bon

Chef Division Etude et Planification 116-09 Moto Yamaha 100 Matériel de transport 63 31/12/2004 1 Passable

Chef Division Etude et Planification 116-10 Scanner Hp 4500 Matériel informatique 64 01/06/2004 1 Bon

Detenteur Mme Diop Djénébou Traoré

Bureau	Code	Désignation	Catégorie	N°Suite	Date	Unité	Entrée	Sortie	Etat du Embarquement	Observations
Salle de Conférence	113-11	Table de Conférence en bois	Mobilier de bureau		31/12/2004		1		Passable	
Salle de Conférence	113-12	Chaises visiteurs sans accoudoirs	Mobilier de bureau		31/12/2004		3		Bon	
Salle de Conférence	113-13	Armoires vitrées 2 battants	Mobilier de bureau		31/12/2004		1		Bon	

Salle de Conférence	113-14	Interphone Eolier	Installations fixes	21/12/2004	1	Bon
Salle de Conférence	113-15	Armoire métallique 2 baillants	Mobilier de bureau	31/12/2004	1	Mauvais
Secrétaire Particulier	113-01	Bureau en Bois	Équipement de bureau	31/12/2004	1	Passable
Secrétaire Particulier	113-02	Ordinateur IBM	Matériel informatique	31/12/2004	1	Bon
Secrétaire Particulier	113-03	Imprimante Hp Deskjet 5550	Matériel informatique	31/12/2004	1	Bon
Secrétaire Particulier	113-04	Ordinateur	Matériel informatique	31/12/2004	1	Bon
Secrétaire Particulier	113-05	Armoire vitrée 2 baillants	Mobilier de bureau	31/12/2004	1	Passable
Secrétaire Particulier	113-06	Table pour ordinateur	Mobilier de bureau	31/12/2004	1	Passable
Secrétaire Particulier	113-07	Chaises visiteurs sans accoudoirs	Mobilier de bureau	31/12/2004	4	Passable
Secrétaire Particulier	113-08	Climatiseur West Point	Équipement de bureau	31/12/2004	1	Bon
Secrétaire Particulier	113-09	Interphone	Installations fixes	31/12/2004	1	Bon
Secrétaire Particulier	113-10	Yamaha 80 Marque japonnaise 4 CC 34000 659	Matériel de transport	31/12/2004	1	Bon

Transférer à la DAD

Detenteur Mohamed Ouedraogo

Bureau	Code	Désignation	Catégorie	N°Salle	Date	Unité	Entrée	Sortie	Etat du Emargement	Observations
Chargé de programme 2	125-01	Bureau 1/2 Ministre	Mobilier de bureau		31/12/2004		1		Bon	
Chargé de programme 3	125-02	Fauteuil 1/2 Ministre	Mobilier de bureau		31/12/2004		1		Bon	
Chargé de programme 3	125-03	Chaises visiteurs sans accoudoirs	Mobilier de bureau		31/12/2004		2		Bon	
Chargé de programme 3	125-04	Climatiseur Westpoint	Installations fixes		31/12/2004		1		Bon	
Chargé de programme 3	125-05	Armoire 1 bureau / bois	Mobilier de bureau		31/12/2004		1		Bon	
Chargé de programme 3	125-06	Interphone boîtier	Installations fixes		31/12/2004		1		Bon	

Detenteur Ousmane Saly Traoré

Bureau	Code	Désignation	Catégorie	N°Salle	Date	Unité	Entrée	Sortie	Etat du Emargement	Observations
Chef Division Statistique et	101-01	Bureau 1/2 Ministre	Mobilier de bureau	29	31/12/2004		1		Passable	
Chef Division Statistique et	101-02	Fauteuil 1/2 Ministre	Mobilier de bureau	30	31/12/2004		1		Passable	
Chef Division Statistique et	101-03	Tablette informatique	Matériel informatique	31	31/12/2004		1		Bon	
Chef Division Statistique et	101-04	Ordinateur CD/MPAO	Matériel informatique	32, 33	31/12/2004		1		Bon	
Chef Division Statistique et	101-05	Onduleur	Matériel informatique	33	31/12/2004		1		Mauvais	

101-06	Chaises visiteurs avec accoudoirs	Installations fixes	35	31/12/2004	1	Passable
101-07	Interphone	Installations fixes	36	31/12/2004	1	Passable
101-08	Armoire vitré glissant	Mobilier de bureau	37	31/12/2004	1	Passable
101-09	Véhicule X1219	Matériel de transport	38	31/12/2004	1	Passable
104-01	Bureau Ministre	Mobilier de bureau	1	31/12/2004	1	Bon
104-02	Faureuil 1/2 Ministre	Mobilier de bureau	2	31/12/2004	1	Bon
104-03	Chaises visiteurs sans accoudoirs	Mobilier de bureau	3	31/12/2004	4	Bon
104-04	Hauteculis bourrés avec revêtement tissus	Mobilier de bureau	4	31/12/2004	2	Passable
104-05	Prigo de bureau PI ZEG	Equipement de bureau	5	31/12/2004	1	Bon
104-06	Cliqueuses Westpoint	Installations fixes	6	31/12/2004	1	Bon
104-07	Ordinateur IBM	Matériel informatique	7	31/12/2004	1	Bon
104-08	Imprimante Xerox	Matériel informatique	8	31/12/2004	1	Bon

Detenteur : Sekou Tangara

vendredi 27 mai 2005

CPS/2005

Direction de la CPS	104-09	Scanner b2000	Matériel informatique	9	24/12/2004	1	Mauvais
Direction de la CPS	104-10	Onduleur	Matériel informatique	104	31/12/2004	1	Passable
Direction de la CPS	104-11	Table ordinateur	Mobilier de bureau	11	31/12/2004	-	Passable
Direction de la CPS	104-12	Table pour Téléphone Fax	Mobilier de bureau	12	31/12/2004	1	Passable
Direction de la CPS	104-13	Armoire vitrée 2 linéaires	Installations fixes	13	31/12/2004	1	Bon
Direction de la CPS	104-14	Fax Téléphone l'audiovisuel	Equipement spéciale	14	31/12/2004	1	Bon
Direction de la CPS	104-15	Téléphone Standard 222 236	Installations fixes	15	31/12/2004	1	Bon
Direction de la CPS	104-16	Véhicule Land Cruiser n° K 2106	Matériel de transport	16	31/12/2004	1	Passable

Detenteur Souleymane Coulibaly

Bureau	Code	Désignation	Catégorie	N°Saisie	Date	Unité	Entrée	Sortie	Etat du Embarquement	Observations
Salle de Reprographie	116-02	Photocopieuse Canon Np 6317	Equipement de bureau	71	31/12/2004		1		Bon	
Salle de Reprographie	116-03	Photocopieuse Canon 1550	Equipement de bureau		31/12/2004		1		Mauvais	
Salle de Reprographie	116-04	Bureau 1/2 Ministre	Mobilier de bureau		31/12/2004		1		Passable	
Salle de Reprographie	116-05	Refrigerateur Aristote	Equipement de bureau		31/12/2004		1		Passable	

vendredi 27 mai 2005

CPS/2005

Salle de Reprographie	I16-06	Interphone boite	Installations fixes	30/12/2004	1	Bon
Salle de Reprographie	I16-07	Chaises visiteurs sans accoudoirs	Mobilier de bureau	31/12/2004	1	Passable
Salle de Reprographie	I16-08	Chaises visiteur Avec accoudoirs	Mobilier de bureau	31/12/2004	1	Passable
Salle de Reprographie	I16-11	Yamaha C15 Zongshen LZ6P4520 B5 960 115 Marque Chinoise	Matériel de transport	31/12/2004	1	Passable

Defendeur Woudioum Demba Sissoko

Bureau	Code	Désignation	Catégorie	N°Série	Date	Unité	Entrée	Sortie	Etat du Embarquement	Observations
Chargé de programme I	I12-01	Bureau I 12 Ministre	Mobilier de bureau	63	31/12/2004		1		Passable	
Chargé de programme I	I12-02	Bureau I 12 Ministre	Mobilier de bureau	64	31/12/2004		1		Passable	
Chargé de programme I	I12-03	Chaises visiteurs sans accoudoirs	Mobilier de bureau	65	31/12/2004		3		Bon	
Chargé de programme I	I12-04	Interphone boitier	Mobilier de bureau	66	31/12/2004		1		Bon	